

Согласовано:
Педагогическим советом КГАУ ДО
«СШОР по хоккею с мячом «Енисей»
Протокол № 3
от «03» июля 2024 г.

Утверждаю:
Исполняющий обязанности директора
КГАУ ДО «СШОР* по хоккею с мячом
«Енисей»
Муртазин
2024 г.



**Порядок
приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по хоккею с мячом
в КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) КГАУ ДО «СШОР по хоккею с мячом «Енисей» (далее Учреждение) разработан в соответствии с ФЗ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказа Министерства спорта РФ от 09.11.2022 г. № 953 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей с мячом», Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта хоккей с мячом на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств на выполнение государственного задания Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок является локальным актом Учреждения и регламентирует организацию приема документов, проведения индивидуального отбора, апелляции, зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Настоящий Порядок Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 1 месяц до начала приема документов поступающих.

1.5. Вместе с настоящим Порядком Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующие нормативные локальные акты:

- а) копию устава Организации;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- з) формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - л) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - м) сроки зачисления поступающих в Организацию;
 - н) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее - заявление);
- 1.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Организация приема документов поступающих

- 2.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.
- 2.2. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.
- 2.2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 2.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.4. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.
- 2.5. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
 - в) дата и место рождения поступающего;
 - г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
 - д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
 - ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- 2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
- 2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.4. и 2.7. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.11.1. Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

3. Организация проведения индивидуального отбора для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по хоккею с мячом

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.4. Основной формой проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение является тестирование (прием контрольных нормативов).

3.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6.1. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.6.2. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения

индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5. Повторное проведение индивидуального отбора

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.2. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления в Учреждение

6.1. При зачислении поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на этап начальной подготовки преимущественное права имеют дети участников специальной военной операции.

6.2. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

7. Дополнительный прием лиц для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по спортивной гимнастике

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки, в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

7.2. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.